

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 «АЙБОЛИТ»**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2025 г.  
г. Усть-Илимск

№ 173

**Об организации внутренней системы  
оценки качества образования  
в МБДОУ д/с №32 «Айболит» на 2025-2026 уч. год**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 «Айболит», с целью совершенствования качества образования в дошкольной образовательной организации, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 32 «Айболит» (далее – ДОУ) и контроль выполнения мероприятий по ее реализации старшего воспитателя Травкину Анну Владимировну.
2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОУ (далее – рабочая группа) в составе:  
Руководитель группы: Осинина Галина Николаевна – заведующий;  
Члены группы: - Травкина Анна Владимировна – старший воспитатель;  
- Якимова Светлана Александровна – музыкальный руководитель;  
- Богатырева Елена Александровна – инструктор по ФК;  
- Кабанова Анна Иннокентьевна – заведующий хозяйством.
3. Утвердить циклограмму внутренней системы оценки качества образования в ДОУ на 2025-2026 учебный год (Приложение №1)
4. Ответственному за организацию внутренней системы оценки качества образования Травкиной А.В.:
  - контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОУ в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа;
  - оказывать методическую поддержку работникам, участвующим в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования в ДОУ;
  - анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования ДОУ;

- обобщенные итоги мероприятий внутренней системы оценки качества образования ДОО представлять на заседании Педагогического совета два раза в год.
- 5. Рабочей группе: выполнять оценочные мероприятия в рамках внутренней системы оценки качества образования в ДОО в соответствии с циклограммой, указанной в пункте 3 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки.
- 6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 32 «Айболит»

Г. Н. Осинина

## ЦИКЛОГРАММА

внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО) на 2025- 2026 уч.г.

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>						
Образовательная программа ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, структуре и содержанию.	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Адаптированная образовательная программа ДО	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФАОП ДО, структуре и содержанию.	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО</b>						
Образовательный процесс, организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение пед. мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель

### Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

<b>Кадровые условия</b>	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
<b>Образовательный процесс, организованный взрослыми</b>	Зафиксированные жалобы на пед. состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Непрерывность профессионального развития пед. кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность пед. Кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения пед. компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Педагог-психолог, старший воспитатель	Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации и работой педагога с детьми, самоанализ	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации (собеседование с руководителем)	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
<b>Развивающая</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО,	Самоанализ, анализ,	По плану	2 раза в год,	Старший воспитатель,	Заведующий, старший

<p align="center"><b>предметно-пространственная среда</b></p>	<p>СанПиН, примерному перечню оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО»</p>	<p>контроль</p>		<p>август, апрель</p>	<p>педагоги</p>	<p>воспитатель</p>
<p align="center"><b>Психолого-педагогические условия</b></p>	<p>Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО</p>	<p>Контроль, посещение пед. мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>4 раза в год</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
	<p>Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ</p>	<p>Контроль, посещение пед. мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>4 раза в год</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p><b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b></p>						
<p><b>Удовлетворенность</b></p>	<p>Информированность о</p>	<p>Анкетирование,</p>	<p>3 раза в год,</p>	<p>4 раза в год,</p>	<p>Старший</p>	<p>Заведующий,</p>

<b>семьи как участника образовательных отношений</b>	деятельности ДОО	анализ	октябрь, январь, апрель	август, ноябрь, январь, апрель	воспитатель	старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий

### Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

<b>Соответствие требований и организации</b>	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП (по согласованию), педагоги	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП
<b>Соответствие требований и организации</b>	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Соответствие требований и организации</b>	Организация работы по формированию	Аудит документации, наблюдение,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании	Старший воспитатель	Заведующий, старший

	культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	контроль, анализ,		контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания		воспитатель
<b>Состояние здоровья детей</b>	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согл-ю), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию)
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию)
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию)
<b>Обеспечение безопасности</b>	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник ДГП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении	Заведующий хозяйством, старший	Заведующий, заведующий хозяйством,

	безопасности			нарушений	воспитатель	старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
<b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b>	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию питания	Заведующий, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагог-психолог	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b>	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

### Критерий 6. Качество управления в ДОО

<b>Управление организационными процессами</b>	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и пед. персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

<b>Внутренняя система оценки качества</b>	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, старший воспитатель
<b>Программа развития ДОО</b>	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
<b>Программа развития ДОО</b>	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель

	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель